

## **Aneks nr 1/2019/2020**

### **do STATUTU PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II W SOBIENIACH-JEZIORACH**

Zatwierdzony uchwałą nr 7/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Sobieniach-Jeziorach z dnia 5 grudnia 2019r. w sprawie zmian w statucie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sobieniach-Jeziorach

#### **§ 1**

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. W art. 37 ust. 9 dodaje się punkty 1-12 w następującym brzmieniu:

- 1) codziennie kontrolować stan techniczny budynku szkolnego i niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi stwierdzone usterki lub awarie wymagające naprawy;
- 2) systematycznie wykonywać bieżące konserwacje;
- 3) prowadzić pielęgnację terenów zielonych oraz placu zabaw (koszenie traw, przycinanie drzew i krzewów, usuwanie chwastów);
- 4) odśnieżać dojścia i dojazdy do budynku szkoły w okresie zimowym;
- 5) codzienne zamiatać i zmywać podłogi w przydzielonym rejonie (korytarze, sanitariaty, sale lekcyjne);
- 6) dbać o utrzymanie porządku w klasach, korytarzach i sali gimnastycznej;
- 7) odkurzać meble, sprzęty i urządzenia znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu, myć tablice szkolne, urządzenia sanitarne w łazienkach, konserwować podłogi, dbać o kwiaty;
- 8) przyrządzać posiłki zgodnie z zatwierdzonym jadłospisem, przestrzegać zasady technologii żywienia, receptur oraz przepisów higieniczno- sanitarnych;
- 9) dbać o kaloryczność i estetykę posiłków oraz wydawanie ich o wyznaczonych godzinach;
- 10) utrzymywać czystość i porządek na stanowisku pracy;
- 11) dbać o wdrażanie i przestrzeganie zasady dobrej praktyki higienicznej i systemu HACCP;
- 12) odpowiedzialność za bezpieczne używanie urządzeń i sprzętu znajdującego się w miejscu pracy, zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji obsługi i ogólnymi przepisami bhp.

2. W art. 37 dodaje się ust. 10 w następującym brzmieniu:

10. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
- 2) przestrzegania regulaminu pracy;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

- 4) właściwego zabezpieczania i dbania o powierzone im mienie szkolne;
- 5) dbania o dobro szkoły oraz zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
- 6) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.

3. W art. 45 ust. 1 dodaje się punkty 11-15 w następującym brzmieniu:

- 11) systematyczne kontrolowanie miejsca pracy oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) używanie na zajęciach bibliotecznych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 13) przestrzeganie statutu szkoły;
- 14) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej oraz zebraniach zespołów nauczycielskich i zadaniowych;
- 15) korzystanie przez bibliotekę szkolną z legalnego oprogramowania dostosowanego do wieku uczniów oraz zabezpieczeń typu: Szkoła cyfrowo bezpieczna, Kontrola rodzicielska, Bezpieczny uczeń i innych rekomendowanych.

4. W art. 52 ust. 1 skreśla się punkt 3.

5. W art. 52 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania od przyznanej nagrody, o której mowa w ust. 1 pkt 1–6 do rady pedagogicznej w terminie 7 dni od daty przyznania nagrody. Rada pedagogiczna, w porozumieniu z dyrektorem, rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia i przedstawia swoją opinię na piśmie dyrektorowi, obligując go do utrzymania lub zawieszenia przyznania nagrody i przekazania uczniowi na piśmie tej informacji. Rada wyraża swoje stanowisko w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

6. W art. 53 ust. 1 skreśla się punkt 3.